

Vacature interimopdracht Secretariaatsmedewerker (29/36) Vrije Basisschool De Vlieger – Hofstade

Vrije basisschool De Vlieger in Hofstade is op zoek naar een enthousiaste en nauwkeurige **secretariaatsmedewerker (29/36)** om ons team te versterken. Ben jij een administratieve duizendpoot met een warm hart voor kinderen en onderwijs? Dan maken wij graag kennis met jou!

Jouw functie

Als secretariaatsmedewerker ben je het aanspreekpunt van de school en ondersteun je de dagelijkse werking van het schoolteam. Je zorgt mee voor een vlotte administratie en draagt bij aan een aangename en professionele schoolomgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Je takenpakket

- Onthaal van ouders, leerlingen en bezoekers.
- Beheer van telefoon- en mailverkeer.
- Verwerking en opvolging van leerlingenadministratie.
- Ondersteuning van de directie bij administratieve en organisatorische taken.
- Opmaak en verwerking van brieven, documenten en schoolcommunicatie.
- Beheer van dossiers en archivering.
- Ondersteuning bij de organisatie van schoolactiviteiten.
- Uitvoeren van lichte financiële en administratieve werkzaamheden.
- Samenwerking met het schoolteam en externe partners.

Jouw profiel

- Je beschikt over administratieve vaardigheden en werkt nauwkeurig.
- Je bent klantvriendelijk, discreet en communicatief sterk.
- Je kan zelfstandig werken en behoudt het overzicht, ook tijdens drukke momenten.
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Ervaring in een schoolomgeving is een pluspunt.
- Je hebt affiniteit met kinderen en onderwijs.

Wij bieden

- Een aanstelling van **29/36**.
- Ingangsdatum 1 september 2026 tot 31 oktober 2026
- Een boeiende en gevarieerde functie binnen een dynamische basisschool.
- Een warme werksfeer in een betrokken schoolteam.
- Verloning volgens de geldende barema's van het onderwijs.

- De kans om mee te bouwen aan een kwaliteitsvolle leeromgeving voor onze leerlingen.
- Discretie en zorgvuldigheid in de omgang met vertrouwelijke informatie.
- Affiniteit met het onderwijs en kinderen.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en curriculum vitae naar tanja.biebaut@pridaens.be vóór 7 september 2026.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met de directie van Basisschool De Vlieger, Hofstade via het telefoonnummer 053 73 92 03.

Samen geven we kinderen vleugels om te groeien!