

Betreft: Vacature voor fulltime ambt directeur (m/v) aan de Vrije Basisschool Sint Jozef, Kloosterstraat 29 9420 Erpe-Mere 1 november 2026

Het schoolbestuur van het Priester Daens Scholengroep Aalst heeft een vacature voor een fulltime ambt per 1 november 2026 als directeur voor zijn basisschool VBS Sint-Jozef te Mere. Het schoolbestuur stelt de betrekking open voor alle kandidaten die voldoen aan de gestelde basisvoorwaarden.

Algemene voorwaarden

- Het christelijk opvoedingsproject van de school onderschrijven en ernaar handelen.
- Voldoen aan de wettelijke bepalingen (decreet rechtspositie van 27 maart 1991).
- Minstens 10 jaar professionele pedagogische ervaring hebben in het basisonderwijs.
- Bereid zijn om zich in zijn/haar taak voortdurend te bekwamen door het volgen van nascholing, inzonderheid postgraduaat schoolleider. Indien reeds in het bezit van een getuigschrift VOZO of DHOS, Profs kan dit een meerwaarde zijn.
- Bereid zijn zich expliciet te engageren voor de scholengemeenschap KABORA en de Priester Daens Scholengroep.

Pedagogische kwaliteiten

- Initiatieven nemen voor een dynamisch, vernieuwend onderwijs.
- De actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs met een voortdurende aandacht voor kwaliteit opvolgen en vormgeven bij de uitbouw van het schoolwerkplan.
- Aandacht hebben voor het specifieke karakter van de school, zich daarin willen verdiepen en dit beleidsmatig kunnen concretiseren.
- Leerkrachten in hun pedagogische opdracht kunnen begeleiden, ondersteunen, sturen, stimuleren, aanmoedigen, motiveren en enthousiast maken voor het pedagogisch project van de school.
- Het beleidsvoerend en zelfontwikkelend vermogen van de school ondersteunen en begeleiden vanuit een geloof in de kracht van het team om vernieuwende projecten te lanceren en implementeren.
- Waken over de maximale ontplooiingskansen van alle leerlingen.

Relationele kwaliteiten

- Luisterbereid, positief ingesteld en integer zijn.
- Beschikken over de nodige communicatieve vaardigheden om op de verschillende niveaus (school, collega-directeur, leerkrachten, leerlingen en ouders) de dialoog aan te gaan.

- Een goede samenwerking tussen de leerkrachten stimuleren, in stand houden en over het leiderschap beschikken om na overleg beslissingen te nemen, op te volgen en consequent aan te houden.
- Kunnen samenwerken met het lerarenteam, de administratieve medewerkers, de ouders, het schoolbestuur, de collega-directeurs binnen KABORA, de collega-directeur S.O. op dezelfde campus, de algemeen directeur, de collega's directies uit de scholengemeenschap en andere personen, groepen en instanties, betrokken bij de school
- Geloven in een participatief schoolbeleid en relationeel vaardig zijn.
- Open-minded en flexibel zijn om als eerste aanspreekpunt binnen de school te fungeren voor o.m. ouders en leerkrachten.
- Vaardig zijn in conflicthantering: de nodige diplomatie aan de dag kunnen leggen om conflicten sereen aan te pakken en op te lossen.
- Aandacht hebben voor wie op welke manier ook kansarm is.

Organisatorische kwaliteiten

- Sterk zijn in het organiseren en het leiden van het schoolleven.
- Samen met het schoolteam en de ouders (buiten)schoolse activiteiten kunnen plannen, organiseren, coördineren, controleren en opvolgen.
- Passend kunnen delegeren.

Administratieve kwaliteiten

- Verantwoordelijkheid dragen voor een tijdige en correcte verwerking van de documentenstroom, de personeels- en leerlingenadministratie.
- Samen met het schoolbestuur en algemeen directeur het financiële beheer voeren.
- Kunnen omgaan met hedendaagse informatica- en communicatietechnologie en up-to-date blijven om tijdig nieuwe en educatief waardevolle ICT-hulpmiddelen in de school in te voeren.

Hoe solliciteren?

Kandidaatstelling en selectieprocedure:

Kandidaten sturen hun sollicitatiebrief (met vraag tot leesbevestiging) met uitgebreid CV en met de antwoorden op de taak naar de Algemeen Directeur van het Schoolbestuur van de vzw Priester Daens Scholengroep: Mevrouw Tanja Biebaut, p.a. Sinte Annalaan 99, 9300 Aalst, schriftelijk en elektronisch (tanja.biebaut@pridaens.be) en dit uiterlijk op 15 oktober 2026.

Vorbereidende opdracht selectie directeur basisschool

Situering

De school werd recent geselecteerd als inspiratieschool. Dit biedt kansen om sterke praktijken verder uit te bouwen en te delen met andere scholen. Tegelijk brengt dit verwachtingen met zich mee op

het vlak van pedagogisch leiderschap, kwaliteitsontwikkeling, innovatie, netwerkvorming en externe communicatie.

Bereid onderstaande vragen voor. Tijdens het selectiegesprek krijgt u de gelegenheid uw antwoorden toe te lichten en te verdiepen.

Deel 1: Visie op onderwijskundig leiderschap

Vraag 1

Wat betekent het voor u dat een school de status van inspiratieschool krijgt?

- Welke kansen ziet u?
- Welke risico's ziet u?
- Hoe bewaakt u dat de school authentiek blijft en niet louter focust op het etiket "inspiratieschool"?

Vraag 2

Wat zijn volgens u de drie belangrijkste maatschappelijke uitdagingen waarmee basisscholen vandaag geconfronteerd worden?

Licht toe hoe u als directeur hierop beleidsmatig zou inspelen.

Vraag 3

De recente onderwijsactualiteit wijst op uitdagingen inzake basisgeletterdheid, gelijke onderwijskansen en leerwinst.

Hoe vertaalt u deze uitdagingen naar concrete acties binnen een basisschool?

Deel 2: Strategisch beleid

Vraag 4

U start als directeur in deze school.

Welke vijf acties zou u tijdens uw eerste honderd dagen ondernemen?

Motiveer uw keuzes.

Vraag 5

Welke indicatoren gebruikt u om te beoordelen of een school kwaliteitsvol onderwijs aanbiedt?

Geef zowel kwantitatieve als kwalitatieve voorbeelden.

Deel 3: Mensen leiden

Vraag 6

Een team bevat enthousiaste vernieuwers maar ook collega's die verandering eerder afremmen.

Hoe gaat u hiermee om?

Beschrijf uw aanpak aan de hand van een concrete situatie.

Vraag 7

Hoe creëert u een professionele leercultuur waarbij medewerkers van en met elkaar leren?

Geef voorbeelden van structuren die u hiervoor zou inzetten.

Deel 4: Casus

Casus

De school behaalt sterkere leerresultaten dan vergelijkbare scholen. Tegelijk blijkt uit een bevraging dat:

- de werkdruk stijgt;
- ouders meer betrokken willen worden;
- startende leerkrachten zich onvoldoende ondersteund voelen.

Opdracht

Bereid een presentatie van maximaal 10 minuten voor waarin u:

1. De belangrijkste uitdagingen benoemt.
2. Prioriteiten bepaalt voor de komende twee schooljaren.
3. Aangeeft hoe u personeel, ouders en bestuur betreft.
4. Beschrijft hoe de rol van inspiratieschool hierbij een meerwaarde kan zijn.

De onderwijsprestaties dienen aangetoond aan de hand van dienstattesten en een loopbaanfiche van het Vlaams Ministerie van Onderwijs.

In de week van 20 oktober vinden de selectiegesprekken plaats. De uitnodiging zal per mail gebeuren. De selectiecommissie behoudt zich het recht de kandidaten vooraf te screenen op basis van CV en sollicitatiebrief. De selectiecommissie kan aan de geselecteerde kandida(a)t(en) vragen om aan een assessment deel te nemen.

Iedere kandidatuur wordt met de nodige discretie behandeld. Referenties kunnen worden nagevraagd, mits toestemming van de kandidaat.

Indien u bijkomende informatie wenst, kan u contact opnemen met mevrouw Tanja Biebaut, algemeen directeur op het nummer 053/73.92.02.